

UBND TỈNH NINH THUẬN
BCĐ PHÒNG, CHỐNG DỊCH
BỆNH DO CHỦNG MỚI
VI RÚT CORONA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3362 /CV-BCĐ

Ninh Thuận, ngày 18 tháng 9 năm 2020

V/v thống nhất quy trình thực hiện
xác định nhu cầu sử dụng lao động
nước ngoài trong thời gian phòng,
chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Ban Điều hành các khu cách ly tập trung tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Y tế, Sở Lao động – Thương binh & Xã hội;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

BÁO NINH THUẬN

ĐẾN

Số: 2340

Ngày: 21/9/20

Chuyển: _____

Căn cứ Nghị định 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ và Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật lao động về lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 885/QĐ- UBND ngày 11/6/2020 của UBND tỉnh Ninh Thuận về phê duyệt Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh về lĩnh vực ngành Lao động- Thương binh & Xã hội. Thủ tục giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2847/CV-BCĐ ngày 23/5/2020 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng chống dịch COVID-19 về việc hỗ trợ cho người nước ngoài là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp nhập cảnh Việt Nam để làm việc; Thông báo số 238/TB-VPCP ngày 12/7/2020 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp Thường trực Chính phủ về phòng chống dịch COVID-19; Văn bản số 4752/BYT-MT ngày 07/9/2020 của Bộ Y tế về việc tăng cường kiểm tra giám sát đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 với các chuyên gia vào làm việc;

Căn cứ Quy trình hướng dẫn số 2676/HD-BCĐ ngày 28/7/2020 của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh do chủng mới vi rút Corona tỉnh Ninh Thuận về Quy trình thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly các chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại tỉnh Ninh Thuận,

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 tỉnh bổ sung quy trình, thời gian tham mưu giải quyết nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19, cụ thể như sau:

1. Sở Lao động- Thương binh & Xã hội:

- Khi nhận được Văn bản đề nghị của các doanh nghiệp có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng lao động phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị đề nghị.
- Hướng dẫn cho doanh nghiệp xây dựng phương án cách ly theo hướng dẫn của ngành y tế và xin ý kiến thẩm định của ngành y tế.
- Hướng dẫn cho doanh nghiệp liên hệ với Công an tỉnh (Phòng Quản lý xuất nhập cảnh) xin ý kiến về tư cách pháp nhân của doanh nghiệp đứng ra bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam.
- Thời gian thực hiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận Văn bản đề nghị của doanh nghiệp.

2. Công an tỉnh (Phòng Quản lý xuất nhập cảnh):

- Có trách nhiệm thẩm định tư cách pháp nhân của đơn vị đứng ra bảo lãnh người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam và phương án nhập cảnh, di chuyển, an toàn an ninh khu vực cách ly.
- Thời gian thực hiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận Văn bản đề nghị của doanh nghiệp.

3. Sở Y tế:

- Có trách nhiệm thẩm định phương án cách ly đúng theo hướng dẫn của ngành y tế.
- Kết quả thẩm định của Sở, ngành bằng văn bản gửi về Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh).
- Thời gian thực hiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận Văn bản đề nghị của doanh nghiệp.

4. Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh):

- Khi tiếp nhận văn bản của Sở Lao động- Thương binh & Xã hội, Công an tỉnh và Sở Y tế chịu trách nhiệm tổng hợp và thẩm định theo Quy trình số 2676/HD-BCĐ ngày của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh do chủng mới vi rút Corona tỉnh Ninh Thuận về Quy trình thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly các chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại tỉnh Ninh Thuận, đồng thời tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ Văn bản của các cơ quan, đơn vị có liên quan (Sở Lao động-Thương binh và xã hội, Sở Y tế, Công an tỉnh, ...)

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Phòng Văn xã- Ngoại vụ):

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ký duyệt và gửi danh sách người lao động nước ngoài về Bộ Công an (Cục Quản lý xuất nhập cảnh) và các cơ quan liên quan.
- Thời gian thực hiện: không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận Văn bản tổng hợp, thẩm định của Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh).

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh đề nghị các sở, ngành, địa phương có liên quan, Ban Điều hành, các Doanh nghiệp, Nhà đầu tư phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh (thông qua Ban Điều hành các khu cách ly y tế tập trung tỉnh) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT. UBND tỉnh;
- Trưởng Ban, các Phó Ban CĐ tỉnh;
- Các thành viên BCD tỉnh;
- VPUB: CVP;
- Lưu: VT, VXNV. văn

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THỨ NHẤT**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Bình**