

UBND TỈNH NINH THUẬN
BCĐ PHÒNG, CHỐNG DỊCH
BỆNH DO CHỦNG MỚI
VI RÚT CORONA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4935 /HD-BCĐ

Ninh Thuận, ngày 02 tháng 12 năm 2020

BÁO NINH THUẬN

ĐẾN Số: 2866
Ngày: Thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly các chuyên gia nước ngoài
Chuyên: 7/12/20

HƯỚNG DẪN

vào làm việc tại tỉnh Ninh Thuận

Căn cứ Công văn số 2847/CV-BCĐ ngày 23/5/2020 của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc hỗ trợ cho người nước ngoài là nhà đầu tư, chuyên gia kỹ thuật, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp nhập cảnh Việt Nam để làm việc; Công văn số 3949/CV-BCĐ ngày 24/7/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch Covid-19 về việc tăng cường đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 cho chuyên gia nhập cảnh Việt Nam làm việc; Công văn số 7038/VPCP-KTTH ngày 24/8/2020 và Công văn số 7713/VPCP-KTTH ngày 15/9/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc thu phí cách ly y tế tập trung;

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BYT của Bộ Y tế ngày 20/3/2020 ban hành Hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả; Công văn số 4674/BYT-MT ngày 31/8/2020 của Bộ Y tế về hướng dẫn y tế phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nước ngoài nhập cảnh vào Việt Nam làm việc ngắn ngày (dưới 14 ngày); Công văn số 4995/BYT-DP ngày 20/9/2020 của Bộ Y tế về hướng dẫn tạm thời giám sát người nhập cảnh vào Việt Nam;

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh ban hành Hướng dẫn thủ tục nhập cảnh, tiếp nhận, đưa đón, cách ly chuyên gia nước ngoài vào làm việc tại Ninh Thuận, như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Người nhập cảnh vào làm việc tại Việt Nam trên 14 ngày, bao gồm người nước ngoài mang hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ, nhà đầu tư, lao động tay nghề cao, nhà quản lý doanh nghiệp, các đối tượng theo thỏa thuận hợp tác cùng thân nhân; học sinh, sinh viên quốc tế; thân nhân người nước ngoài của công dân Việt Nam (sau đây gọi là người nhập cảnh) từ các quốc gia đã kiểm soát tốt dịch bệnh.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Thực hiện đúng, đầy đủ các hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch Covid-19 và Bộ Y tế về việc giám sát, cách ly y tế nhằm giảm nguy cơ lây nhiễm Covid-19 từ nước ngoài.

- Sử dụng hiệu quả, phù hợp các sinh phẩm chẩn đoán SARS-CoV-2 hiện có trên cơ sở thực hiện kế hoạch xét nghiệm phát hiện nhiễm SARS-CoV-2 và các hướng dẫn liên quan của Bộ Y tế.

- Phù hợp với năng lực, nguồn lực của địa phương, khu vực trong việc tổ chức thực hiện các biện pháp giám sát, xét nghiệm và cách ly y tế.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. Quy trình thực hiện cấp giấy phép lao động cho người nước ngoài

1. Điều kiện và hồ sơ để được cấp giấy phép lao động cho lao động người nước ngoài làm việc tại Việt Nam:

a) Điều kiện cấp giấy phép lao động

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật;
- Có sức khỏe phù hợp với yêu cầu công việc;
- Là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia hoặc lao động kỹ thuật;
- Không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật Việt Nam và pháp luật nước ngoài;
- Được chấp thuận bằng văn bản của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc sử dụng người lao động nước ngoài.

b) Hồ sơ gồm:

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động (theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016);
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Phiếu lý lịch tư pháp hoặc văn bản xác nhận người lao động nước ngoài không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự của nước ngoài cấp;
- 02 tấm ảnh màu (4 x 6);
- Bản sao hộ chiếu;
- Văn bản chứng minh là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia hoặc lao động kỹ thuật;
- Chuẩn bị giấy xác nhận (có ngôn ngữ tiếng Anh) âm tính với SARS-CoV-2 sử dụng kỹ thuật xét nghiệm phát hiện vật liệu di truyền (ARN) của vi rút (RT-PCR/RT-LAMP...) của cơ quan y tế có thẩm quyền trước khi nhập cảnh 3-5 ngày;
- Giấy chứng nhận bảo hiểm y tế quốc tế.

2. Thủ tục thực hiện cấp giấy phép lao động

a) Người sử dụng lao động (trừ nhà thầu) có trách nhiệm xác định nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài đối với từng vị trí công việc mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và đính kèm danh sách người lao động, xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) đối với người lao động nước ngoài gửi về Sở Lao

động- Thương binh và Xã hội tổng hợp, gửi về Ban điều hành các khu cách ly tập trung phòng dịch Covid-19 để thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt.

b) Riêng đối với người lao động nước ngoài đang làm việc hoặc đang cư trú ở Việt Nam (nhập cảnh trước khi xảy ra dịch Covid-19) có nhu cầu làm việc thì người sử dụng lao động có trách nhiệm xác định nhu cầu sử dụng đối với từng vị trí công việc mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội và văn bản chứng minh người nước ngoài đó đã nhập cảnh vào Việt Nam trước thời gian xảy ra dịch Covid-19.

c) Đối với Nhà thầu: Sau khi có ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép Nhà thầu được sử dụng lao động nước ngoài vào các vị trí không tuyển dụng được người lao động Việt Nam, Nhà thầu có trách nhiệm lập danh sách người lao động nước ngoài và xây dựng phương án cách ly y tế (theo hướng dẫn của ngành y tế) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, gửi về Ban điều hành các khu cách ly tập trung phòng dịch Covid-19 thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt.

d) Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Sau khi nhận được nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài vào Việt Nam làm việc của người sử dụng lao động và Nhà thầu, Sở có trách nhiệm thẩm định nhu cầu sử dụng lao động theo vị trí công việc, việc làm của đơn vị đề nghị.

- Hướng dẫn cho doanh nghiệp hoàn thành các thủ tục cần thiết trước khi người nước ngoài nhập cảnh; trong thời gian người nước ngoài cách ly y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm xem xét, cấp giấy phép lao động hoặc văn bản xác nhận không thuộc diện cấp phép lao động cho người nước ngoài để có thể làm việc ngay sau khi cách ly.

- Tổng hợp gửi về Ban điều hành các khu cách ly y tế tập trung của tỉnh để thẩm định và trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Thủ tục thực hiện cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động

a) Hồ sơ gồm

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động (theo mẫu số 9 ban hành kèm theo Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016)

- Các giấy tờ chứng minh người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động.

- Giấy tờ chứng minh người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động là 01 bản chụp kèm theo bản gốc để đối chiếu hoặc 01 bản sao có chứng thực, nếu của nước ngoài thì miễn hợp pháp hóa lãnh sự, nhưng phải dịch ra tiếng Việt và chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.

b) Phương án cách ly

Doanh nghiệp, nhà đầu tư có trách nhiệm xây dựng phương án cách ly cụ thể (theo hướng dẫn của ngành y tế) khi sử dụng người nước ngoài vào làm việc

và đính kèm danh sách người lao động nước ngoài gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, đề xuất báo cáo Thường trực Ban chỉ đạo tỉnh xem xét giải quyết.

B. Quy định về chuyên môn Y tế trong quá trình tiếp nhận, đưa đón, cách ly y tế chuyên gia nước ngoài

1. Thủ tục tiếp nhận, đưa đón, cách ly chuyên gia nhập cảnh

Công ty, doanh nghiệp có nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc trên địa bàn tỉnh cần:

- Xây dựng phương án đưa đón, cách ly y tế (theo mẫu đính kèm).
- Chủ động làm việc với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, các cơ sở dịch vụ vận chuyển, khách sạn để thống nhất phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phương án. Ký kết hợp đồng kinh tế bảo đảm xét nghiệm, đưa đón, cách ly chuyên gia.
- Gửi kết quả thẩm định phương án kèm hồ sơ đề xuất nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc bằng văn bản gửi về Ban điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh).

2. Tổ chức tiếp nhận, đưa đón chuyên gia

a) Công ty, doanh nghiệp phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, cơ quan quản lý xuất nhập cảnh (Công an tỉnh), Trung tâm Kiểm dịch y tế quốc tế của tỉnh, thành phố có cửa khẩu nhập cảnh để thống nhất thời gian, kế hoạch tiếp nhận; Hợp đồng với các đơn vị, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ vận chuyển thực hiện theo nội dung phương án đã xác định.

b) Sau khi đã thống nhất kế hoạch và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện theo phương án, doanh nghiệp gửi văn bản về Ban điều hành khu cách ly của tỉnh (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh), Chủ cơ sở cách ly tập trung và Sở Y tế trước 10 ngày làm việc để bố trí cán bộ y tế, vật tư, hóa chất và tham gia giám sát, hỗ trợ các biện pháp chuyên môn, kỹ thuật về y tế trong quá trình tiếp nhận, đưa đón chuyên gia.

c) Cử đại diện doanh nghiệp phối hợp tổ giám sát để thực hiện công tác tiếp nhận, đưa đón cách ly y tế trong suốt quá trình di chuyển từ cửa khẩu về cơ sở cách ly tập trung theo phương án đã được thẩm định, thống nhất.

d) Sau kiểm tra y tế tại cửa khẩu, đối chiếu thông tin giấy xác nhận y tế không dương tính với SARS-CoV-2 đối với người nhập cảnh; nếu đủ điều kiện, tiến hành các thủ tục tiếp nhận, đưa đón chuyên gia theo phương án.

- Doanh nghiệp có chuyên gia nhập cảnh vào làm việc chi trả toàn bộ chi phí trong quá trình vận chuyển, đưa đón chuyên gia.

3. Tổ chức cách ly y tế

- Chủ cơ sở cách ly y tế chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cách ly y tế theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế (hoặc cách ly tại các cơ sở cách ly tập trung của tỉnh theo Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ Y tế), đồng thời phối hợp với Ban điều hành cách ly y tế tập trung của huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các thủ tục tiếp nhận chuyên gia vào cơ sở cách ly y tế theo quy định.

- UBND huyện, thành phố nơi có cơ sở tiếp nhận, cách ly chuyên gia thành lập Ban Điều hành cơ sở cách ly tập trung do Phó Chủ tịch UBND huyện, thành phố làm trưởng ban; chỉ đạo mọi hoạt động trong khu cách ly và chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 huyện, thành phố về công tác cách ly, phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn.

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh:

+ Hướng dẫn, hỗ trợ Ban Điều hành cơ sở cách ly y tế tại khách sạn, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai công tác chuẩn bị, tổ chức các hoạt động cách ly y tế tập trung;

+ Tổ chức tập huấn cho các đơn vị, doanh nghiệp khách sạn thiết lập, triển khai cách ly y tế tập trung và hỗ trợ triển khai công tác y tế, tiếp nhận, phân loại, bố trí, sắp xếp khách vào cách ly phù hợp cho từng đối tượng, xử lý môi trường, thu gom rác thải, khử khuẩn, diệt khuẩn, phòng, chống dịch bệnh tại khách sạn;

+ Cử cán bộ tham gia công tác giám sát, phòng chống dịch, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện xét nghiệm, phối hợp sở, ngành liên quan làm tốt công tác truyền thông, thông tin chính xác tình hình, kết quả thực hiện công tác cách ly y tế đối với người nhập cảnh vào làm việc trên địa bàn tỉnh.

+ Phối hợp với Ban Điều hành cơ sở cách ly kiểm tra sức khỏe các chuyên gia khi đến nơi cách ly tập trung; chuyển đến Bệnh viện Đa khoa tỉnh các trường hợp sốt, ho, khó thở để cách ly điều trị; các trường hợp còn lại chuyển vào cách ly tại cơ sở lưu trú đủ 14 ngày. Bố trí khu vực ở riêng tại khách sạn để cách ly tạm thời các cán bộ tham gia đoàn giám sát, lái xe (trong thời gian chờ kết quả xét nghiệm của các chuyên gia).

- Bệnh viện Đa khoa tỉnh bố trí khu cách ly điều trị, sẵn sàng thu dung, điều trị các trường hợp nghi nhiễm hoặc dương tính với Covid-19.

- Trung tâm Y tế huyện, thành phố có cơ sở cách ly y tế tập trung trên địa bàn quản lý, có trách nhiệm phối hợp các đơn vị liên quan tham gia hoạt động kiểm soát, phòng chống dịch bệnh trên địa bàn phụ trách; tổ chức phun hóa chất khử khuẩn tất cả các xe, lối đi qua của đoàn chuyên gia và xử lý rác thải theo quy định;

- Doanh nghiệp cử đại diện phối hợp thực hiện các thủ tục liên quan và hỗ

trợ chuyên gia thực hiện tốt các quy định trong suốt thời gian cách ly y tế tập trung; Bố trí khu vực để cách ly tạm thời cán bộ, nhân viên tác nghiệp trong công tác đưa đón, vận chuyển chuyên gia (trong thời gian chờ kết quả xét nghiệm lần 1 của các chuyên gia).

- Chi Cục An toàn vệ sinh thực phẩm cử tổ công tác thường xuyên kiểm tra, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho khu cách ly.

4. Kết thúc thời gian cách ly y tế

- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật hướng dẫn Ban Điều hành cơ sở cách ly cấp giấy xác nhận hoàn thành cách ly y tế tập trung; thông báo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố phối hợp quản lý, kiểm soát phòng chống dịch bệnh.

- Doanh nghiệp đưa chuyên gia về nơi lưu trú, làm việc và tiếp tục theo dõi sức khỏe 14 ngày; bố trí nơi làm việc các chuyên gia đảm bảo thông thoáng, thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, các vật dụng cá nhân; thông tin, báo cáo cho y tế về những phát sinh dịch bệnh để xử lý kịp thời.

- Trung tâm Y tế huyện, thành phố phân công cán bộ y tế phụ trách theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt 2 lần/ngày (sáng, chiều); Hướng dẫn các chuyên gia tự theo dõi sức khỏe, thực hiện các biện pháp vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh.

- Chuyên gia thực hiện việc đeo khẩu trang nơi làm việc, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn khác, thông báo ngay cho cán bộ y tế khi có một trong các triệu chứng của dịch bệnh hoặc có sốt, ho, khó thở.

C. Thủ tục xuất nhập cảnh, quản lý chuyên gia, công tác bảo đảm an ninh trật tự tại các cơ sở cách ly

1. Thủ tục xuất nhập cảnh

- Trên cơ sở phương án, đề nghị của doanh nghiệp, Công an tỉnh thẩm định phương án nhập cảnh, di chuyển, an toàn, an ninh khu vực cách ly, gửi văn bản về Ban Điều hành các khu cách ly tập trung tỉnh (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt danh sách chuyên gia người nước ngoài được vào làm việc trên địa bàn tỉnh; gửi quyết định kèm theo danh sách về Bộ Công an (qua Cục Quản lý Xuất nhập cảnh) và doanh nghiệp phối hợp thực hiện.

- Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị bảo lãnh cho người nước ngoài nhập cảnh theo quy định của pháp luật, kèm theo văn bản phê duyệt danh sách của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi về Cục Quản lý Xuất nhập cảnh- Bộ Công an;

- Cục quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an tổ chức xét duyệt nhân sự và trả lời bằng văn bản cho doanh nghiệp về danh sách chuyên gia người nước ngoài được nhận thị thực, cửa khẩu cấp thị thực và thời hạn của thị thực.

2. Công tác quản lý chuyên gia, bảo đảm an ninh trật tự

- Công an tỉnh chủ trì chỉ đạo Công an các huyện, thành phố nơi có cơ sở cách ly xây dựng phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự tại cơ sở cách ly theo quy định, tổ chức lực lượng bảo vệ để sẵn sàng xử lý các tình huống về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, không để xảy ra điểm nóng.

+ Phối hợp với ngành Y tế và các doanh nghiệp, nhà đầu tư có liên quan thực hiện nghiêm việc giám sát nhập cảnh, di chuyển của chuyên gia, thực hiện biện pháp nghiệp vụ đảm bảo an ninh, an toàn cho chuyên gia. Phối hợp với lực lượng kiểm soát xuất nhập cảnh kiểm tra, kiểm soát giấy tờ khi chuyên gia nhập cảnh tại cửa khẩu.

+ Chỉ đạo lực lượng quản lý xuất nhập cảnh, lực lượng quản lý hành chính về trật tự xã hội đề nghị người nước ngoài và cơ sở cách ly thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý nhà nước đối với chuyên gia người nước ngoài cư trú trên địa bàn.

+ Khi hết thời gian cách ly, phối hợp với Ban Điều hành phòng chống dịch Covid-19 tại cơ sở cách ly bàn giao các giấy tờ liên quan (nếu có) cho địa phương, nhà đầu tư tiếp tục theo dõi.

D. Thủ tục đăng ký cơ sở lưu trú cho các chuyên gia nước ngoài trên địa bàn tỉnh

- Thực hiện theo Quyết định số 321^a/QĐ- UBND ngày 13/3/2020, Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 27/3/2020 và Quyết định số 1889/QĐ-UBND ngày 23/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập cơ sở cách ly y tế tập trung tại khách sạn trong phòng, chống dịch Covid-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện quy trình, thủ tục đăng ký với các cơ sở lưu trú để thống nhất, phối hợp thực hiện các nội dung, nhiệm vụ trong phương án, thực hiện đăng ký, hợp đồng và thống nhất cơ sở lưu trú bảo đảm các nội dung theo yêu cầu thực hiện bảo đảm tại khu vực cách ly.

E. Cơ quan thường trực Ban Điều hành các khu cách ly tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh)

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Sở Y tế, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, các sở, ngành, địa phương có liên quan và UBND các huyện, thành phố chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn bộ hoạt động đưa đón, cách ly y tế các chuyên gia của doanh nghiệp, nhà đầu tư có chuyên gia người nước ngoài nhập cảnh vào tỉnh Ninh Thuận theo kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định các hồ sơ của công ty, doanh nghiệp, Nhà đầu tư bảo đảm đúng quy định, báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh phê duyệt danh sách chuyên gia đủ điều kiện nhập cảnh, gửi Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an xem xét, giải quyết.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả cho UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh theo dõi, chỉ đạo.

F. Ban Điều hành các huyện, thành phố.

1. Công tác chuẩn bị

- Sau khi có thông báo của UBND tỉnh về việc tổ chức cách ly y tế tập trung chuyên gia nước ngoài tại các cơ sở lưu trú; Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các huyện, thành phố ban hành các quyết định thành lập cơ sở cách ly y tế tập trung, Ban Điều hành, xây dựng Quy chế làm việc của Ban Điều hành cách ly tập trung tại khách sạn; ban hành Quyết định cách ly, hoàn thành cách ly chuyên gia tại cơ sở cách ly;

- Chỉ đạo Ban CHQS các huyện, thành phố (cơ quan thường trực) phối hợp với các cơ sở lưu trú xây dựng Kế hoạch chi tiết việc tổ chức cách ly các chuyên gia, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại cơ sở lưu trú; điều hành trực tiếp và chịu trách nhiệm việc tuân thủ các quy định phòng chống dịch Covid-19; đảm bảo cơ sở vật chất y tế phòng dịch; phối hợp thực hiện tiếp đón, phục vụ, đảm bảo vệ sinh môi trường và các biện pháp phòng chống dịch.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tập huấn cho nhân viên cơ sở lưu trú về thiết lập, triển khai cách ly y tế tập trung và hỗ trợ triển khai công tác y tế, xử lý môi trường, thu gom rác thải, khử khuẩn, diệt khuẩn, phòng, chống dịch bệnh tại cơ sở lưu trú; kiểm tra, giám sát việc thực hiện cách ly tại cơ sở lưu trú.

2. Công tác cách ly

- Ban Điều hành cơ sở cách ly triển khai các hoạt động cách ly y tế tập trung đúng theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 20/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời cách ly y tế tập trung tại cơ sở lưu trú trong phòng, chống dịch COVID-19 do người được cách ly tự nguyện chi trả.

- Phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh kiểm tra sức khỏe các chuyên gia khi đến cơ sở lưu trú. Thực hiện giám sát y tế theo quy định và thực hiện lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật xét nghiệm RT-PCR/RT-LAMP 03 lần (ngày thứ 1, thứ 6, thứ 13). Nếu có kết quả xét nghiệm dương tính hoặc nghi ngờ thực hiện ngay việc cách ly y tế tập trung tại cơ sở y tế, tổ chức lấy mẫu xét nghiệm, chăm sóc điều trị theo quy định hiện hành với trường hợp mắc Covid-19.

- Cấp giấy xác nhận hoàn thành cách ly y tế tập trung sau khi các chuyên gia kết thúc thời gian cách ly, thông báo cho doanh nghiệp, nhà đầu tư, UBND các huyện, thành phố nơi có chuyên gia làm việc biết kết quả cách ly để theo dõi; phối hợp đưa chuyên gia về nơi lưu trú tiếp tục theo dõi sức khỏe theo quy định;

- Báo cáo tình hình kết quả tiếp nhận, cách ly y tế tập trung về Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch tỉnh (Sở Y tế, Bộ CHQS tỉnh) hàng tuần và đột xuất khi có vấn đề phát sinh.

- Hàng ngày, nếu có người tiếp xúc với người nhập cảnh thì lập danh sách lưu lại họ tên, số điện thoại của người tiếp xúc đến thời điểm hết ngày thứ 14.

- Sau khi hoàn thành cách ly y tế tổ chức kiểm tra, khử khuẩn, diệt trùng bảo đảm an toàn cho các lực lượng tham gia phục vụ, đồng thời có phương án bảo đảm vệ sinh môi trường, hạn chế thấp nhất lây nhiễm chéo cho cộng đồng.

G. Công ty, doanh nghiệp, Nhà đầu tư

Thực hiện quy trình theo 05 bước sau:

Bước 1: Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh thông báo cho người nhập cảnh phải được xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng kỹ thuật Real time-PCR và có kết quả xét nghiệm âm tính từ 3-5 ngày trước ngày nhập cảnh vào Việt Nam. Xét nghiệm SARS-CoV-2 phải được thực hiện tại phòng xét nghiệm của cơ quan y tế có thẩm quyền. Chuyên gia và người nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ phải có bảo hiểm y tế quốc tế hoặc cơ quan, tổ chức mời chuyên gia và người nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ cam kết chi trả chi phí điều trị trong trường hợp bị mắc Covid-19.

- Tuân thủ các biện pháp bảo đảm an toàn phòng, chống Covid-19 trước khi nhập cảnh, tại nơi xuất, nhập cảnh, tại nơi lưu trú, tại nơi diễn ra cuộc họp, ký kết, tại nơi làm việc; phải chấp hành việc chỉ định xét nghiệm theo yêu cầu chuyên môn của cơ quan y tế và tự chi trả chi phí xét nghiệm cho cơ sở y tế theo mức giá dịch vụ y tế hiện hành.

- Toàn bộ kinh phí cho việc cách ly, phương tiện vận chuyển, xét nghiệm SARS-CoV-2 do cá nhân hoặc đơn vị, tổ chức mời người nhập cảnh chi trả theo quy định hiện hành. Đối với người nhập cảnh với mục đích ngoại giao, công vụ thì được miễn chi phí (trừ chi phí cách ly y tế tại cơ sở lưu trú theo nguyện vọng).

Bước 2: Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh (nhập cảnh làm việc dưới 14 ngày hoặc trên 14 ngày hoặc người nhập cảnh đến từ các nước đã được kiểm soát tốt về dịch, không qua nước thứ ba hoặc qua nước thứ ba) xây dựng phương án gửi về Sở Y tế để được thẩm định và thống nhất về địa điểm lưu trú, phương tiện vận chuyển, phương án làm việc và cách ly y tế cụ thể cho người nhập cảnh, phương án bảo đảm an toàn phòng, chống Covid-19 trong quá trình cách ly y tế, làm việc của người nhập cảnh và những người tiếp xúc theo Công văn số 7038/VPCP-KTTH, Công văn số 4674/BYT-MT, Công văn số 4995/BYT-DP và các quy định khác của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Y tế.

Bước 3: Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh gửi hồ sơ đến các cơ quan có nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ người nhập cảnh để được xem xét, giải quyết.

- Phối hợp Trung tâm kiểm soát bệnh tật, Công an tỉnh xây dựng phương án đưa đón, cách ly y tế (theo mẫu đính kèm) gửi Sở Y tế thẩm định phương án. Sau khi có kết quả thẩm định gửi kết quả kèm hồ sơ đề xuất nhu cầu chuyên gia nhập cảnh vào làm việc đến Ban Điều hành các khu y tế tập trung (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) để xem xét tổng hợp báo cáo UBND tỉnh;

Bước 4: Doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh sau khi tiếp nhận văn bản UBND tỉnh gửi Cục Quản lý xuất nhập

cảnh - Bộ Công an; chủ động liên hệ với Cục Quản lý xuất nhập cảnh để được cấp phép nhập cảnh.

Bước 5: Khi được cấp phép nhập cảnh, đề nghị doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh nếu cách ly tại tỉnh Ninh Thuận phải thông báo bằng văn bản cho Sở Y tế, Bộ CHQS tỉnh, Công an tỉnh, UBND các huyện, thành phố, cơ sở khách sạn nơi thực hiện cách ly các thông tin cụ thể về thời gian hạ cánh, số hiệu chuyến bay, số lượng chuyên gia nhập cảnh và các thông tin liên quan khác để có cơ sở phối hợp tổ chức thực hiện cách ly y tế dựa trên phương án đã được Sở Y tế thống nhất.

Nếu nhập cảnh tại các địa phương khác phải chủ động thông báo bằng văn bản cho Sở Y tế và UBND tỉnh, thành phố nơi người nhập cảnh được cấp phép nhập cảnh biết; đồng thời đề nghị Sở Y tế địa phương đó cung cấp phương án cách ly y tế phòng, chống Covid-19 theo quy định của địa phương và các yêu cầu khác về hồ sơ, thủ tục (nếu có) để tiếp tục hoàn thiện thủ tục xin phép nhập cảnh.

Bước 6: Sau khi người nhập cảnh hoàn thành cách ly tại địa phương khác, trở về để làm việc trong tỉnh; đề nghị doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mời người nhập cảnh thông báo cho Sở Y tế tỉnh biết để tiếp tục theo dõi, giám sát sức khỏe theo quy định.

Lưu ý: Đối với trường hợp người nhập cảnh thuộc diện được hưởng quyền ưu đãi, miễn trừ của các cơ quan đại diện ngoại giao, cơ quan lãnh sự, tổ chức quốc tế thì không thực hiện bước 2, 4 và 5, Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế và cơ quan liên quan về việc nhập cảnh để triển khai các công tác phòng, chống Covid-19 theo quy định.

Đối với đơn vị, cơ quan, doanh nghiệp không thuộc địa bàn tỉnh Ninh Thuận nhưng có phương án nhập cảnh, cách ly, làm việc thực địa, tổ chức họp, ký kết tại Ninh Thuận phải xây dựng phương án gửi về Sở Y tế để thẩm định và trình UBND tỉnh quyết định. Việc xin phép cho chuyên gia của đơn vị được nhập cảnh vào Việt Nam thực hiện theo quy định, thủ tục của UBND địa phương nơi đơn vị có trụ sở hoạt động.

Đối với người Việt Nam từ nước ngoài nhập cảnh vào tỉnh (trên các chuyến bay cứu hộ, hồi hương) tại Sân bay Quốc tế Cam Ranh- Khánh Hòa được vận chuyển đến các cơ sở cách ly tập trung do quân đội quản lý (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tham mưu Bộ Tư lệnh Quân khu 5 điều phối) và được xét nghiệm SARS-CoV-2. Trường hợp có kết quả xét nghiệm dương tính được chuyển đến cơ sở y tế điều trị theo quy định. Trường hợp có kết quả xét nghiệm âm tính thì tiếp tục thực hiện cách ly tại cơ sở cách ly tập trung do quân đội quản lý hoặc cơ sở lưu trú theo nguyện vọng cá nhân, chi phí do người cách ly chi trả.

Tổ chức hoặc cá nhân đã đăng ký trước, có xác nhận của cơ sở lưu trú thì được phép chuyển đến cách ly tại khách sạn đã đăng ký. Tổ chức hoặc cá nhân chưa đăng ký, đặt phòng tại cơ sở lưu trú thì liên hệ với Ban điều hành các khu cách ly tập trung để được hướng dẫn thực hiện đơn đề nghị được cách ly y tế tại cơ sở lưu trú; thống nhất với Ban điều hành về thời gian, địa điểm, hình thức, phương tiện vận chuyển tới cơ sở lưu trú để tiếp tục cách ly y tế, bảo đảm các quy

định về an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong quá trình bàn giao, tiếp nhận, vận chuyển; thanh toán các khoản chi phí cách ly theo quy định.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tỉnh đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương, Ban Điều hành các khu cách ly tập trung, các doanh nghiệp, nhà đầu tư phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Hướng dẫn số 2676/HD-BCĐ ngày 28/7/2020 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tỉnh.

Quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo về Ban Điều hành các khu cách ly y tế tập trung để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (b/c);
- TT. TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên BCĐ phòng chống dịch (theo QĐ số 115);
- UBND huyện, TP;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXVN. NNN

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THỨ NHẤT**



[Handwritten signature]

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Bình**