

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *2215*/SNV-TCBM

Ninh Thuận, ngày *16* tháng 7 năm 2021

V/v phân công cán bộ, công chức,
viên chức làm việc tại nhà trong
thời điểm phòng, chống dịch
COVID-19 trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các tổ chức Hội đặc thù cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 15/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch COVID-19; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;

Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện phân công, bố trí công chức làm việc tại nhà phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo tiến độ giải quyết công vụ được xuyên suốt, đồng bộ như trong thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị; Cụ thể như sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị có trụ sở đóng trên địa bàn thành phố Phan Rang-Tháp Chàm và huyện Ninh Phước:

1.1. Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19, quy tắc 5K và yêu cầu khai báo y tế đối với 100% trường hợp ra-vào cơ quan, đơn vị.

1.2. Xây dựng phương án bố trí cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (làm công tác chuyên môn) sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà ***gửi về Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông trong ngày 19/7/2021 (theo Phụ lục 1 đính kèm)***; chỉ những trường hợp thật sự cấp thiết như trực

chiến đấu, trực chống dịch, trực cơ quan, trực lãnh đạo, cung ứng dịch vụ thiết yếu, nhận và xử lý văn bản đi-đến (*đặc biệt là tài liệu mật, hỏa tốc*) và các nhiệm vụ cấp thiết khác theo yêu cầu mới phân công làm việc tại công sở. Việc phân công công việc phải cụ thể và phù hợp với khả năng, điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; kết hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chặt chẽ và chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết công việc đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà; đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng, đạt hiệu quả những nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị, địa phương; không để công việc bị ách tắc, tồn đọng, kéo dài; không vi phạm thời hạn, thời hiệu được giao; giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ. Qua đó góp phần thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh - tế xã hội năm 2021 của tỉnh.

1.3. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công làm việc tại nhà phải phát huy hết tinh thần trách nhiệm, tận tâm, tận tụy trong thực thi nhiệm vụ; thường xuyên theo dõi, tham mưu xử lý nhiệm vụ được giao trên hệ thống Văn phòng điện tử và các ứng dụng công nghệ khác; chịu hoàn toàn trách nhiệm trong trường hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng tham mưu giải quyết công việc được giao hoặc làm ách tắc, trễ nãi, chậm tiến độ trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

1.4. Dừng toàn bộ các cuộc họp tại cơ quan công sở (*ngoại trừ các cuộc họp chống dịch, các cuộc họp để xử lý các vấn đề cấp bách của đơn vị và phải đảm bảo thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch*); đẩy mạnh việc giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; tạm thời không nhận hồ sơ trực tiếp của người dân, doanh nghiệp (*trừ trường hợp đặc biệt, cấp bách do Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị quyết định và chịu trách nhiệm*).

1.5. Có hình thức xử lý nghiêm minh, kịp thời theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý đối với những trường hợp được phân công làm việc tại nhà nhưng không xử lý công việc qua phần mềm Văn phòng điện tử hoặc để công việc bị ách tắc, tồn đọng, kéo dài, không đảm bảo thời hạn.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị có trụ sở tại các huyện còn lại:

Quán triệt thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh;

Khuyến khích tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cư trú tại địa bàn thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, huyện Ninh Phước được sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà trên cơ sở đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và khả năng, điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Việc phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà (*nếu có*) thực hiện theo nội dung hướng dẫn tại Khoản 1 văn bản này.

3. Đối với các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, căn cứ Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hướng dẫn tại văn bản này, hướng dẫn của Ngành và tình hình thực tế để bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà để đảm bảo thực hiện công tác phòng, chống dịch của tỉnh đồng bộ, hiệu quả;

Riêng đối với lực lượng vũ trang, thực hiện theo quy định riêng.

4. Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông chủ động theo dõi, kiểm tra kết quả tham mưu giải quyết công việc trên Văn phòng điện tử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công làm việc tại nhà (*do các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đến*); **gửi kết quả (cụ thể theo Phụ lục 2) về Sở Nội vụ lúc 16h00 hằng ngày** để kịp thời tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc văn bản đề nghị của Sở Nội vụ.

5. Giao Thanh tra Sở Nội vụ chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở theo dõi, tổng hợp kết quả làm việc tại nhà của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; tham mưu báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh (xem xét, giải quyết theo thẩm quyền đối với các vấn đề phát sinh – nếu có) **trước 17h00 hằng ngày**.

6. Giao Phòng Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở Nội vụ chủ động theo dõi, phối hợp, đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân chấp hành và thực hiện tốt đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 16/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT: Tỉnh ủy; HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Huyện ủy, Thành ủy;
- Phòng Nội vụ huyện, TP;
- Các Phòng CM thuộc Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCBM.

GIÁM ĐỐC



Trần Hải

PHỤ LỤC 1

**Phương án phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
làm việc tại nhà**

*(Kèm theo Công văn số/SNV-TCBM
ngày/7/2021 của Sở Nội vụ)*

ST T	Thời gian	Họ và tên cán bộ công chức được phân công làm việc tại nhà
1	Ngày 19/7/2021	
2	Ngày 20/7/2021	
3	Ngày 21/7/2021	
4	Ngày 22/7/2021	
5	Ngày 23/7/2021	
6	Ngày 26/7/2021	
7	Ngày 27/7/2021	
8	Ngày 28/7/2021	
9	Ngày 29/7/2021	
10	Ngày 30/7/2021	

PHỤ LỤC 2

Kết quả làm việc tại nhà của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động
(*Kèm theo Công văn số/SNV-TCBM ngày/7/2021 của Sở Nội vụ*)

Stt	Họ và tên cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại nhà	Tổng số nhiệm vụ được giao khi làm việc tại nhà trong kỳ báo cáo	Kết quả xử lý công việc tại nhà trong kỳ báo cáo			
			Có xử lý công việc trên TDO		Không xử lý công việc trên TDO	
			Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
1	Số.....					
1.1	Trần Văn A					
1.2	Trần Văn B					
...					
2	Số.....					
1.1	Trần Văn A					
1.2	Trần Văn B					
...					